

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

- z dnia 14.05.2026 r.

na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

(tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 156).

Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie sp. z o.o.

63-300 Pleszewie ul. Poznańska 125a

zaprasza do składania ofert i uczestniczenia w konkursie ofert, poprzedzającym zawarcie umowy o udzielenie zamówienia świadczeń zdrowotnych w zakresie usług fizyka medycznego w pracowniach diagnostyki radiologicznej wraz z wykonywaniem zadań Inspektora Ochrony Radiologicznej

1. Do konkursu mogą przystąpić Oferenci/Oferentki, którzy spełniają następujące warunki:

1) są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 156),

2) są uprawnione do wykonywania czynności fizyka medycznego oraz Inspektora Ochrony Radiologicznej w zakresie zadań wynikających z ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo Atomowe (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 1),

3) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,

4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują osobami uprawnionymi do wykonywania świadczeń objętych konkursem tj.:

a) posiada tytuł specjalisty w dziedzinie fizyki medycznej, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2023 r. poz. 506), albo

b) Posiada uprawnienia Inspektora Ochrony Radiologicznej typ R.

2. W ramach umowy wymagany jest:

a) Inspektor ochrony radiologicznej :

1) Nadzór nad przestrzeganiem prowadzenia działalności według procedur wewnętrznych instrukcji pracy oraz nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, w tym dotyczącej pracowników i innych osób przebywających w jednostce organizacyjnej w warunkach narażenia, z wyjątkiem ochrony radiologicznej pacjentów poddanych terapii i diagnostyce z wykorzystaniem promieniowania jonizującego.

2) Tworzenie lub udział w tworzeniu procedur wewnętrznych i instrukcji pracy dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.

3) Nadzór nad spełnieniem warunków dopuszczających pracowników do zatrudnienia na danym stanowisku pracy, w tym dotyczących szkolenia pracowników na stanowisku pracy w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.

4) Opracowanie programu pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy, programu pomiarów dawek indywidualnych oraz ewidencji dawek indywidualnych i przedstawienie tych programów i ewidencji do zatwierdzenia kierownikowi jednostki organizacyjnej.

5) Nadzór nad realizacją programów, o których mowa w pkt. 4.

- 6) Prowadzenie okresowych ocen stanu systemów bezpieczeństwa i ostrzegania.
- 7) Informowanie i szkolenie pracowników w zakresie ochrony radiologicznej.
- 8) Dokonywanie wstępnej oceny narażenia pracowników na podstawie wyników pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i przedstawienie jej kierownikowi jednostki organizacyjnej.
- 9) Ustalenie wyposażenia jednostki organizacyjnej w środki ochrony indywidualnej, przyrządy dozymetryczne oraz inne wyposażenie służące do ochrony pracowników przed promieniowaniem jonizującym, a także nadzór nad działaniem aparatury dozymetrycznej, sygnalizacji ostrzegawczej i prawidłowym oznakowaniem miejsc pracy ze źródłami promieniowania jonizującego.
- 10) Współpraca ze służbą bezpieczeństwa i higieny pracy albo osobami wykonującymi zadania tej służby, osobami wdrażającymi program zapewnienia jakości, służbami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym.
- 11) Wydawanie kierownikowi jednostki organizacyjnej opinii w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym, stosowanie do charakteru działalności i typu posiadanych uprawnień, w szczególności w odniesieniu do:
 - a) optymalizacji i ograniczników dawki (limitów użytkowych dawki),
 - b) instalacji oraz stosowania źródeł promieniowania jonizującego i ich wymiary,
 - c) wyznaczania terenów kontrolowanych i nadzorowanych,
 - d) klasyfikacji pracowników,
 - e) pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i pomiarów dawek indywidualnych,
 - f) wyposażenia w przyrządy dozymetryczne,
 - g) programów zapewnienia jakości,
 - h) monitoringu środowiska,
 - i) zapobiegania zdarzeniom radiacyjnym i wypadkom,
 - j) przygotowania na wypadek zdarzenia radiacyjnego oraz reagowania w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia,
 - k) szkoleń pracowników oraz dopuszczenia ich do pracy w warunkach narażenia.
- 12) Występowanie do kierownika jednostki organizacyjnej z wnioskiem o wstrzymanie prac w warunkach narażenia, w przypadku naruszenia warunków zezwolenia, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy Prawo Atomowe lub wymagań bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej oraz niezwłoczne informowanie o tym organu, który wydał zezwolenie.
- 13) Nadzór nad postępowaniem wynikającym z zakładowego planu postępowania awaryjnego, w przypadku gdy na terenie jednostki organizacyjnej zaistnieje zdarzenie radiacyjne.
- 14) Udział w działaniach podejmowanych w zakresie zapobiegania zdarzeniom radiacyjnym, przygotowania do takich zdarzeń i reagowania na nie.
 - b) Fizyk medyczny
 1. stały kontakt telefoniczny z fizykiem medycznym;

2. cztery przyjazdów w miesiącu fizyka medycznego (obowiązkowo podczas kontroli WSSE oraz audytów).
3. nadzór i bieżący instruktaż oraz stały nadzór nad technikami wykonującymi testy podstawowe;
4. sprawdzanie raz na kwartał stacji diagnostycznych w związku z możliwością utraty parametrów koniecznych do przedstawiania obrazów medycznych;
5. zapewnienie wykonania przez firmę akredytowaną testów specjalistycznych
6. nadzór nad systemem jakości w pracowni rtg (aktualizacja procedur);
7. optymalizacji ochrony radiologicznej pacjentów i innych osób poddawanych ekspozycjom medycznym, w tym na stosowaniu i wykorzystywaniu diagnostycznych poziomów referencyjnych tam, gdzie ma to zastosowanie;
8. definiowaniu kryteriów jakości urządzeń radiologicznych i urządzeń pomocniczych na potrzeby programu zapewnienia jakości;
9. pomoc w przygotowywaniu specyfikacji technicznych urządzeń radiologicznych i urządzeń pomocniczych oraz wyborze urządzeń wymaganych do prowadzenia pomiarów w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym;
10. analiza zdarzeń obejmujących lub potencjalnie obejmujących ekspozycje niezamierzone lub narażenia przypadkowe,
11. uczestniczenie w audytach wewnętrznych
12. sprawdzanie dodatkowe rtg/po przeglądach i kalibracjach.
13. Pomiar środowiska pracy (pomiar mocy dawki raz w roku dla wszystkich aparatów)
14. Testy podstawowe może wykonywać specjalista fizyki medycznej upoważniony przez kierownika jednostki

3. wzór formularza oferty stanowiący załącznik nr 1 zainteresowani mogą pobrać lub się z nimi zapoznać w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Kadr i Płac, w godzinach 8:00 -14:30.

4. Osoby upoważnione do kontaktów

– Błażej Kaczmarek – Specjalista w Dziale Kadr

- Ewelina Malinowska - Kierownik Techników Elektroradiologii

5. Oferty należy składać pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach z napisem

Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych „w zakresie usług fizyka medycznego w pracowniach diagnostyki radiologicznej wraz z wykonywaniem zadań Inspektora Ochrony Radiologicznej”

6. Termin składania ofert upływa z dn. 29.05.2026r. o godz.12:00.

Oferta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data stempla pocztowego(data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert i wpłynie do siedziby w PCM w Pleszewie najpóźniej przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2026r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego

-Dział Kadr i Płac .

8. Kryteria oceny ofert: stanowią:

- 100% cena

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty wskazanej jako termin składania ofert.

10. Z wybranymi Wykonawcami zostanie podpisana umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodna w treści z projektem

11. Planowany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie PCM w Pleszewie przypada na dzień 1 czerwca 2026 r. Proponowany okres obowiązywania umowy

–31,05.2029 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy na krótszy okres złożony w ofercie.

12. PCM w Pleszewie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert bez podania przyczyny.

13. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do Zarządu PCM sp. z o.o. umotywowaną skargę dotyczącą konkursu. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, Zarząd rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od jej złożenia i niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów oraz Zarząd PCM w Pleszewie sp. z o.o.

14. Oferent może złożyć do Zarządu PCM w Pleszewie sp. z o.o. umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty zawiadomienia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne przed zawarciem umowy.

Zarząd PCM w Pleszewie sp. z o.o. rozstrzygnie protest najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od daty jego złożenia. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zarząd PCM w Pleszewie sp. z o.o. niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

W przypadku uwzględnienia protestu Zarząd PCM w Pleszewie Sp. z o.o. powtórzy konkurs ofert.

PREZES ZARZĄDU
PCM w Pleszewie Sp. z o.o.
Błażej Gorczyński